

Uwaga maturzyści!

W bieżącym roku szkolnym, podobnie jak wcześniej, „Deklarację dla osób przystępujących do matury bezpośrednio po ukończeniu szkoły” uczniowie klas trzecich składają w szkole w nieprzekraczalnym terminie do 30 września 2012 r.

Jakie czynności należy wykonać składając deklarację?

- na stronie <http://maturzysta.vulcan.pl> (lub <http://aplikacje.vulcan.pl/maturzysta>) za pomocą dostępnych tu formularzy, wypełnić bardzo dokładnie wszystkie pola danymi. W pole identyfikator szkoły wpisać numer: **181801-1811A**. W pole kod ucznia należy wpisać identyfikator oddziału i nr w dzienniku (zawsze dwucyfrowy): np. F08, albo E21). Pole „nazwisko rodowe” należy wypełnić tylko w przypadku zmiany nazwiska np. u mężatek. Maturzyści posiadający orzeczenie PPP o dysleksji lub dysgrafii powinni zaznaczyć okienko u dołu formularza przy zdaniu: „ Dostosowanie kryteriów oceniania ze względu na dysleksję rozwojową”
- zapisać zawartość formularza wciskając przycisk „*Pobierz plik*.deklaracja*” **na końcu** wygenerowanej deklaracji (program zapisze ten plik pod nazwą: *Nazwisko_Imię.deklaracja*) i dostarczyć go wybranej osobie w klasie wraz z papierowym wydrukiem (wydruk dwustronny);
- wszystkie deklaracje uczniów danej klasy wygenerowane elektronicznie w pliku ***.deklaracja** wybrana osoba w klasie zbierze na wspólny nośnik (pendrive albo płytke) i dostarczy je we wskazanym wyżej terminie do sekretariatu szkoły. Deklaracje papierowe (**2 egzemplarze**) do sekretariatu szkoły dostarczy również ta osoba,
- ważne jest, by złożona została w szkole zsynchronizowaną para - plik ***.deklaracja** i wydrukowana deklaracja - sporządzona równocześnie na **podstawie tego samego formularza;** do synchronizacji papierowych wydruków deklaracji maturalnych z zawartością plików ***.deklaracja** zastosowana jest sygnatura w postaci kodu kreskowego i numeru, umieszczona u dołu każdej strony wydruku,
- kopię wydrukowanego pliku ***.deklaracja** należy zachować we własnym archiwum. Może być ona przydatna w wypadku dokonywanych zmian wybranych przedmiotów egzaminacyjnych. Ostateczny termin dokonywania zmian upływa 7 lutego 2013 r.
- wpisując dane osobowe należy zaczynać od dużej litery np. Jan Kowalski,
- za całość procesu zbierania danych i terminowego ich przekazania do sekretariatu szkoły odpowiedzialny jest wychowawca klasy.